

Hintergrundinformationen zur ausgeschriebenen Stelle

Fachperson für Administration (60%, befristet)

1. «unterstrass.edu»

ist der Dachbegriff für das ehemalige «Seminar Unterstrass», welches heute einerseits ein schweizerisch anerkanntes Kurzgymnasium und andererseits eine nichtstaatliche Lehrerbildungsstätte umfasst (letztere ist als «Institut Unterstrass» der Pädagogischen Hochschule Zürich angegliedert).

Unsere Schule wurde 1869 gegründet. Wir feiern in diesem Jahr unser 150-Jahre-Jubiläum.

Alle Ausbildungsgänge sind staatlich anerkannt. Sie schliessen mit hauseigenen Prüfungen ab und unterstehen den Bestimmungen des Kantons Zürich und der Eidgenossenschaft (EMK/EDK).

Als Schule in evangelischer Trägerschaft erhält unterstrass.edu für sein Gymnasium keine öffentlichen Gelder. Da wir für Schüler/-innen aus allen Einkommensschichten offen sein wollen, finanzieren wir uns neben den Elternbeiträgen auch aus Spenden von Ehemaligen, Freunden, Stiftungen und der reformierten Landeskirche. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalzürcherischen Vorschriften, die Besoldung liegt aber für Leitungspersonen, Dozierende und Lehrpersonen 20% tiefer (nicht jedoch für Mitarbeitende der Zentralen Dienste).

Am **Gymnasium** Unterstrass führen wir je zwei Klassen pro Jahrgang mit je 21-24 Schüler/-innen. Das **Institut** Unterstrass bildet angehende Kindergärtnerinnen und Primarlehrpersonen aus, auch Quereinsteigende. **Weiterbildungsangebote** für Lehrpersonen und Schulen sowie **Entwicklungsprojekte** wie das Migrantenförderprogramm ChagALL, das neue Profil Magna des Gymnasiums oder das Projekt écolsiv des Instituts runden das Angebot ab.

Auf dem Areal eingemietet ist die Gesamtschule Unterstrass mit Kindern zwischen 4 und 16 Jahren. Sie spielt als Partnerschule des Instituts eine wichtige Rolle in unserer praxisnahen Lehrerbildung.

2. Die ausgeschriebene Stelle

Für den Betrieb und die Organisation sind die Zentralen Dienste zuständig. Sie verstehen sich als Dienstleister/-innen für den gesamten Bildungsbetrieb und setzen sich aus den Teams Administration, Hausdienst, IT und Verpflegung zusammen. Diese stehen in der Verantwortung der Leiterin Zentrale Dienste.

Momentan bilden die

- beiden Sachbearbeiterinnen fürs Gymnasium und das Institut, je 80%

- beiden Sachbearbeiterinnen für Personelles und Finanzen, je 50% und
- der Lernende Kaufmann

zusammen mit der Leitung Zentrale Dienste das Administrationsteam.

Alle Mitarbeitenden sind individuell für zusätzliche Arbeitsgebiete zuständig, die abteilungsübergreifend administriert werden (wie zum Beispiel die Mediothek, die Vereinsverwaltung oder die Vermietung unserer Räume). Gemeinsam werden die Aufgaben von Empfang und Telefondienst bewältigt.

Die Leiterin der Zentralen Dienste ist auch für Reorganisationsaufgaben zuständig. Die ausgeschriebene Stelle ist zur Unterstützung der diesbezüglich anstehenden Arbeiten, es werden z.B. Prozesse festgelegt und aufgezeichnet, Stellenbeschreibungen für alle Mitarbeitenden aktualisiert, Regelungen überarbeitet und erneuert etc. Die Stelle ist zur Zeit für ein Jahr bewilligt. Ein gutes Verständnis zwischen der Leiterin Zentrale Dienste und der/dem Mitarbeiter/-in ist sehr wichtig.

3. Das weitere Vorgehen

Wir freuen uns ab sofort auf Ihre Unterlagen. Senden Sie diese an unterstrass.edu, Christa Sieber, Leiterin Zentrale Dienste, Seminarstrasse 29, 8057 Zürich oder christa.sieber@unterstrass.edu.

Unser Ziel ist es, den Anstellungsentscheid bis Ende Januar zu fällen. Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung.

9.1.2019 cs