

Checkliste Praktikum

Schulhaus

- Schlüssel (evtl. Spezialräume → wer ist zuständig?)
- Hauswart: Wer? Ansprechpartner wofür?
- Traditionen (Wochenanfänge, Zusammenkünfte...)
- Wer ist wo, macht was? (Schulleitung/ Fachlehrerpersonen/ Therapien)
- Spezialräume (wofür, wie anmelden – z. B. Bibliothek)
- Lehrpersonenzimmer → "Regeln" Kaffee
- Toiletten
- Pausenregeln (z. B. Ballspiele, Orte, Aufsicht)
- Computer, WLAN, Passwörter

Räume

- Welche Räume stehen zur Verfügung für:
 - Gruppenarbeiten
 - ganze Klasse (z. B. Singsaal)
- Wo kann vorbereitet werden?

Klassenzimmer

- Ämtliplan - vorhanden? Wann werden diese erledigt?
- Aufstuhlen - wann? wer?
- Medien: Was ist vorhanden? (Computer, Beamer, Visualizer)
- Beim Verlassen des Schulzimmers - was ist zu tun? (Storen, ..., wann abschliessen?)

Turnhalle

- Material? (Schlüssel?)
- Medizinische Nothilfe?
- Musik (CD/MP3/USB-Anschluss)
- Organisation: Umkleiden / Stundenbeginn / Zeichen für Ruhe?
- ev. Weg (Zeit!) - wann Stunde beenden?
- Besonderheiten
- Ev. Schwimmunterricht? Wann? Wo? Wer?

Materialien

- Kopieren/Ausdrucken - existiert ein Budget (Code? Karte?), Folien, Blätter?
- Arbeitsblätter / Materialien - Wo?
- Lehrbibliothek: Ausleih-/ Benutzungsregeln
- Schulzimmer: Tintenpatronen, Stifte, Hefte, Zeichenpapier etc.
- Spesen für Bastelmaterial - Rahmen?

Klasse

- Namenliste / Klassenspiegel / Telefonalarm
- Stundenplan
- Absenzenregelung
- Besonderheiten / Krankheiten, von denen Studierende/r Kenntnis haben sollte
- Heftsystem / Korrekturen - wie organisiert?
- Teamteaching? Weitere Lehrpersonen? Wann? Welche Lektionen?
- Sitzordnung - Gründe?

Lehrer/innen-Kollegium

- Zusammenarbeitsformen
- Konvente (Teilnahme)
- Kustodien / Ämterverteilung
- Spetten

Eltern

- Worüber sind die Eltern zu informieren? Bis wann? Wie? (Kontaktheft o.ä.)

Allgemein

- Sicherheitskonzept: Wie muss man vorgehen, wenn etwas passiert?
- Wichtige Telefonnummern (Arzt, ...)
- Ausflüge (Sicherheitsmassnahmen)
- Ausserschulisches (von Bedeutung für Praktikum)

Klassenverband

- "Regeln" im Schulzimmer
- "Regeln" in der Klasse
- Was ist der Lehrperson wichtig, was auch von der/dem Studierenden beibehalten werden sollte?
- methodische Schwerpunkte (Erfahrungen und Möglichkeiten mit der Klasse)
- Bei sozialen Problemen / Konflikten: Welche "Räume" stehen zur Verfügung (Klassenrat o. ä., Flexibilität des Stunden- oder Lektionsplanes)
- Massnahmen bei Störungen / Provokationen

Unterrichtsplanung

- Welche Lehrmittel werden verwendet?
- Wo steht die Klasse in welchem Fach (ev. Jahresplan)?
- Was sollen die Schüler/innen bis wann wissen/verstanden haben (Überprüfbarkeit)?
- Lernzielkontrollen / Prüfungen?

Hausaufgaben

- Wie viel? Wie oft?
- Wo notiert (Tafel, Aufgabenheft, ...)?
- Überprüfung
- Konsequenzen

Korrekturen

- Was korrigieren die Schüler/innen selbst?
- Was die Lehrperson?
- Verbesserungen? Wie? Wie überprüfen?

Pufferzone

- "Aufräum-/Fertigmachlektionen" - Geplant? Wann?
- Was machen Schüler/innen, die fertig sind?
- Wenn Lektionen kürzer als geplant, woran können Schüler/innen weiterarbeiten?
- Lektion länger als geplant: Wie/wo abschliessen?

Diverses

- laufende Arbeiten (längerfristig), z. B. Korrespondenz mit anderer Klasse, Leseplan
- Regeln bezüglich Schreibwerkzeug/Schrift: Füllli, Bleistift, Basisschrift, Steinschrift

Konkrete Abmachungen bezüglich konkreter Zusammenarbeit zwischen Praxislehrperson und Studierender/m werden mit dem Formular Vereinbarung Praktikum geregelt.